

## תקנון מועדון הגמלאים שהם

### א. זכאות לחברות:

- 1.א. למועדון יתקבלו נשים וגברים בגיל 57 ומעלה, שהם תושבי שהם וחבל מודיעין, בעלי כתובת רשומה או לחלופין בעלי חוזה שכירות בכתובת בשהם או בחבל מודיעין.
- 2.א. החברות תקפה לחודשים ששולמו עבורם דמי חבר.
- 3.א. החברה העירונית 'חמש' רשאית לחרוג ממדיניות זו ולהפעיל שיקול דעת במקרים של סעד רפואי או סוציאלי.

### ב. רישום מרוכז למועדון ושיבוץ לחוגים

- 1.ב. הרישום יתקיים במועד לפי החלטת הוועד בכל שנה, עבור השנה האזרחית (שנת הפעילות) העוקבת.
- 2.ב. מועדי הרישום יפורסמו עד ארבעה שבועות לפני תחילת הרישום.
- 3.ב. במעמד הרישום:
  1. החבר ימלא טופס הרשמה למועדון, כולל פרטיו האישיים, וכן יסדיר את תשלום דמי החבר.
  2. לאחר התשלום, השיבוץ לחוגים ייערך על ידי הוועד ונציגי החברה העירונית חמש (להלן: "חמש"), בכפוף לאמור בסעיף ז 1.
  3. ייגבה התשלום לבית הגמלאי כפי שייקבע ע"י חמש.

### ג. ועד המועדון

- 1.ג. יימנה שלושה או חמישה חברים מבין חברי המועדון.
- 2.ג. ראש הוועד ייבחר ע"י חברי הוועד.
- 3.ג. הוועד ייבחר לתקופת כהונה של שנה אזרחית אחת.
- 4.ג. הוועד יתכנס לשיבות לפי הצורך, ולפחות אחת לחודש.

### ד. תפקידי הוועד

- 1.ד. על הוועד לפרסם לחברים את הדברים הבאים, על לוח המודעות בבית הגמלאי ובווטסאפ:
  1. הפעילות השבועית במועדון הקבועה לאורך השנה.
  2. הודעות שוטפות לחברים (רק בווטסאפ).
  3. בראשית כל חודש: ברכות לילידי החודש.
  4. התקנון (רק על לוחות המודעות בבית הגמלאי).
- 2.ד. יקבע את הוועדות השונות ואישן.
- 3.ד. יכין את מערך החוגים והפעילויות, כולל מדריכים.
- 4.ד. יכין את רשימת החברים הרשומים לשנת הפעילות הבאה.
- 5.ד. יוקיר פעמיים בשנה את החברים שהגיעו לגיל 80 וכל עשור נוסף, ויעניק להם תעודה ושי צנוע.
- 6.ד. יבחר מתנה עבור המדריכים והמתנדבים אחת לשנה לקראת ראש השנה, מתוך ההצעות של חמש, בהתאם לתקציב שיקבע.
- 7.ד. יעקב, ביחד עם מנהלת הנח"ש וניהול לוגיסטיקה כלכלית בבית גמלאי (להלן: מנהח"ש), אחר בדיקת הנוכחות בשיעורים ע"י המדריכים, ואחר ההשתתפות השוטפת של החברים בכל שיעור.
- 8.ד. אכיפת נוכחות לפי התקנון ע"י מנהלת בית הגמלאי.
- 9.ד. יתאם את קבלת האולם בבית התרבות פעמיים בשנה עבור מסיבות חנוכה ופורים.
- 10.ד. יתאם עם חמש את גובה דמי החבר לשנת הפעילות הבאה.
- 11.ד. יקבל את כרטיסות ההוצאות וההכנסות החודשיות מחמש באמצעות מנהח"ש, ויבדוק אותם.
- 12.ד. יתאם, באמצעות מנהלת בית הגמלאי, את קבלת החדרים לפעילויות המועדון במתקני חמש.
- 13.ד. יטפל בנושאי טיולים, תרבות ורווחה, ויקבע את הכללים לגביהם.
- 14.ד. יעביר את התפקיד לוועד הנכנס לאחר הבחירות.

### ה. דמי חבר

- 1.ה. לבן זוג תינתן הנחה בשיעור 10%.
- 2.ה. התשלום יינתן עבור כל השנה, ויבוצע בהוראת קבע חודשית בכרטיס אשראי.
- 3.ה. חבר שמצטרף למועדון במהלך השנה, ישלם עבור חודש ההצטרפות ועד לסוף השנה האזרחית.
- 4.ה. בנוסף לדמי החבר במועדון כל חבר ישלם עבור החברות בבית הגמלאי כפי שייקבע ע"י חמש.

### ו. פרישה מהמועדון

- 1.ו. יש להודיע על פרישה, או על הקפאת חברות למעלה מחודש ימים, למנהלת בית הגמלאי.

- 2.ו הפרישה תכנס לתוקף בתום אותו חודש בו הודיע החבר בכתב על פרישתו (החודש השוטף). לא תתקבל הודעה רטרואקטיבית, למעט במקרי אשפוז עם אישור רפואי.
- 3.ו הגביה באמצעות הוראת הקבע תיעצר, למעט החודש השוטף.
- 4.ו לא יתאפשר החזר רטרואקטיבי.
- 5.ו פרישה מבית הגמלאי: בעת ביטול חברות במהלך השנה, דמי החבר לא יוחזרו.

## ז. השתתפות בפעילויות המועדון

- 1.ז בכל שבוע חבר זכאי להשתתף:
  1. עד 4 שיעורי התעמלות בשבוע, שיעור אחד בלבד ליום.
  2. בשיעור אחד בשבוע מכל אחד מ- 3 חוגי האמנות (ציור, קרמיקה, נגיעות אמנות) וכמו כן בסדנת אמנות אחת לפי הביקוש והרישום.
  3. ההשתתפות בכל שאר החוגים ללא הגבלה.
- 2.ז ההשתתפות בפעילויות המועדון כפופה למגבלת מקום.
- 3.ז שיעורים נוספים ייפתחו בהתאם לביקוש.
- 4.ז כל חבר רשאי להשתתף אך ורק בשיעורים שנרשם אליהם מראש אצל מנהלת בית הגמלאי.
- 5.ז חבר, שמבקש להפסיק את השתתפותו בחוג שנרשם אליו, יודיע על כך למנהלת בית הגמלאי, כדי לפנות מקום לחבר אחר.
- 6.ז לאחר השיבוץ לחוגים, ניתן לשנות חוג או שיעור אך ורק באישור מנהלת בית הגמלאי.
- 7.ז פתיחת חוג חדש מותנית במינימום משתתפים בהתאם לחוג.
- 8.ז שיעור, שמספר המשתתפים בו ירד מתחת לעשרה, יבוטל (חריגים באישור הוועד).
- 9.ז כל פעילויות המועדון מיועדות לחברי המועדון בלבד. אורחים באישור חד-פעמי של הוועד.
- 10.ז בני זוג, שאינם חברי מועדון, רשאים להשתתף במסיבות המועדון בבית התרבות על בסיס מקום פנוי ובתשלום כפי שייקבע ע"י הוועד.

## ח. ועדת הבחירות

- 1.ח תיקבע בראשית נובמבר.
- 2.ח בוועדה יכהנו שלושה חברים: מנהלת בית הגמלאי ושני מתנדבים מחברי המועדון, שאינם חברי ועד ואינם מועמדים לוועד הבא.
- 3.ח לאחר היבחרה, הוועדה תפרסם הזמנה להצגת מועמדות לוועד הבא.
- 4.ח תכין את פתקי ההצבעה ואת תיבת הקלפי.
- 5.ח תקבל מוועד המועדון את רשימת החברים הרשומים לשנת הפעילות הבאה, הזכאים לבחור.
- 6.ח בסיום ספירת הקולות תפרסם את התוצאות על גבי לוח המודעות של המועדון ובווטסאפ.
- 7.ח במידה ויירשמו רק שלושה או חמישה מועמדים לכהן בוועד, הוועדה תפרסם הודעה על מינויים, ולא ייערכו בחירות.
- 8.ח ועדת הבחירות תכהן כוועדת קלפי.

## ט. הבחירות לוועד המועדון

- 1.ט ייערכו על ידי ועדת הבחירות
- 2.ט ייערכו במועד שייקבע על ידי הוועד.
- 3.ט לוועד רשאי לבחור ולהיבחר כל חבר שנרשם למועדון ושילם עבור שנת הפעילות העוקבת.
- 4.ט הבחירות הן אישיות וביום הבחירות בלבד.
- 5.ט ייערכו ביום אחד בבית הגמלאי בבוקר ואחר הצהרים.

## י. הכנסות והוצאות המועדון

- 1.י החברה עירונית חמש תגבה את דמי החבר.
- 2.י הנהלת החשבונות של המועדון-כולה, מתבצעת ע"י החברה העירונית חמש..

## יא. ועדות במועדון

1. ועדת טיולים:
  - א1. תכין את תכנית הטיולים השנתית, הכמות תיקבע על פי התקציב השנתי.
  - ב1. תפרסם הזמנה לחברים עד שלושה שבועות לפני מועד כל טיול, כולל מסלול, עלות ותאריך רישום לטיול.
  - ג1. הטיולים מיועדים לחברי מועדון בלבד ולמטפלות שלהם. מלווים ישתתפו על בסיס מקום פנוי, וישלמו תוספת כפי שייקבע ע"י הוועדה.

## יב. קופה קטנה

לרשות המועדון עומדת קופת מזומן בגובה 500 ₪, המנוהלת ע"י מנהח"ש. כל הוצאה עד 100 ₪ תוחזר

תמורת חשבונית מס/קבלה.

יג. התקנון ייכנס לתוקף לאחר פרסומו על לוח המודעות של המועדון בבית הגמלאי.