רוצה להשתלב בעולם התרבות בשוהם?

מעוניינ/ת בתפקיד דינמי הדורש יכולות שירות ואדמיניסטרטיביות גבוהות?

**למרכז אומנויות הבמה בשוהם**

**דרוש/ה**

**רכז/ת שירות לקוחות**

**תיאור התפקיד:**

* שירות לקוחות
* מכירת מנויים וכרטיסים לאירועים
* חלק מצוות התרבות ומרכז אומנויות הבמה – ולוקח/ת חלק כאחראי/ת משמרת באירועי בוקר / ערב.
* ניהול משרד על כל היבטיו
* משרה מלאה – כפיפות למנהלת אגף תרבות ומרכז אומנויות הבמה

**דרישות :**

* אהבה, גישה והיכרות עם עולם התרבות
* ניסיון בשירות לקוחות קודם, יתרון לניסיון בתחום התרבות
* עבודה בסביבה ממוחשבת
* יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית
* יכולת עבודה עצמאית
* זמינות לעבודה בשעות הערב (כפעמיים בשבוע עפ"י הצורך)
* ניידות
* שליטה מלאה בתוכנות אופיס

ניתן לשלוח קורות חיים למייל [hr5@shoham.muni.il](mailto:hr5@shoham.muni.il)

עד לתאריך 13.10.24